በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የገንዘብ ሚኒስቴር
FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
MINISTRY OF FINANCE

ቁጥር / Ref. No የ.ተ.መ.2/16/46
ቀን / Date 26 ሐምሌ 2013

ለገንዘብ ሚኒስቴር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌደራልና በክልል የመንግሥት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያን ይመለከታል

በኢትዮጵያ በልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚተገበሩ የልማት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ በፌደራል መ/ቤቶች እና በክልል መንግስታት አማካኝነት ተቀጥረው የሚሰሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ አከፋፈል አስመልክቶ ወጥ የሆነ እና የተጣጣመ የደመወዝ ሥርዓት እንዲኖር ለማስቻል ጥናት ሲካሄድ ቆይቷል፡፡ የጥናቱን ውጤት ወደ ተግባር ለማስገባት ረቂቅ መመሪያ በማዘጋጀት የባለድርሻ አካላትን ግብዓት በመውሰድ መመሪያው ተዘጋጅቷል፡፡

ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ከሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ በፌደራልና በክልል የመንግሥት መ/ቤቶች የሚቀጠሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞችን የደመወዝ አከፋፈል ስርዓትና የደመወዝ መጠንን የሚገልጽ ነው፡፡ በመሆኑም ከዚህ ደብዳቤ ጋር ተያይዞ የተላከው 17 ገጽ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ ከነሐሴ 1 ቀን 2013 ዓ.ም ጀምሮ ተግባራዊ እንዲደረግ እናሳስባለን፡፡

ከሠላምታ ጋር

አህመድ ሺዴ
ሚኒስትር

ግልባጭ፡-
- ለክቡር ጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት
  አዲስ አበባ

ስልክ 251-11-155 24 00,22 66 98
251-11-155 00 81,83 86 89
የፖ.ሣ.ቁ P.O.Box 1905,1037
አባዘምን መልስ ሲፅፉልን የኛን ቁጥር ይጥቀሱ
ፋክስ/Fax 251-11-156 01 24,55 14 96
251-11-155 11 38
MoF_Ethiopia
facebook.com/MoFEDet
mofed.gov.et

የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የገንዘብ ሚኒስቴር
FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
MINISTRY OF FINANCE

በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ

ሐምሌ 2013
አዲስ አበባ

መግቢያ

ኢትዮጵያ በተለያዩ ዘርፎች ያሉትን ሀገራዊ ግቦች ለማሳካት ከተለያዩ የልማት አጋሮች ጋር ጠንካራ የኢኮኖሚ ትብብር በመመስረት ድጋፍ እያገኘች እንደሆነ ይታወቃል፡፡ በተለያዩ መልኮች ከልማት አጋሮች ሲቀርብ የነበረው ድጋፍ በማህበራዊ እና ኢኮኖሚያዊ ዘርፎች እየተስተዋሉ ላሉት መሻሻሎች ከፍተኛ አስተዋጽዖ ሲያበረክት ቆይቷል፡፡ ከኢኮኖሚ ትብብሩ የሚመነጩት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች በፌዴራል እና በክልል የመንግስት አስፈጻሚ አካላት የሚተገበሩ ሲሆን በብድር ወይም በዕርዳታ መልክ የውጭ ሀብት ለማሰባሰብ እና በውስጥ አቅም ሊሸፈኑ የማይችሉትን የልማት ፍላጎቶች ለማሟላት የሚተገበሩ ናቸው፡፡

የሚቀረጹት አብዛኛዎቹ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ግዙፍ፣ ውስብስብ፣ የቅርብ ክትትልና ድጋፍ እና የተለየ ክህሎት የሚጠይቁ በመሆናቸው እንዲሁም በመንግስት መስሪያ ቤቶች ውስጥ ፕሮጀክቶችን የመንደፍ ወይም የማቀድ፣ የመተግበር፣ የማስተባበር፣ የመገምገም እና የተለያዩ ድጋፎችን የመስጠት የአቅም ክፍተት ያለ በመሆኑ እገዛ የሚያደርጉ ሙያተኞች እና የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኞች ቅጥር በጊዜያዊ/ኮንትራት መልክ እየተካሄደ የእነዚህን ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ውጤታማነት ለማረጋገጥ ሲሰራ እንደቆየ ይታወቃል፡፡

ሆኖም በፌዴራል እና በክልል የፕሮጀክት ፈጻሚ መስሪያ ቤቶች በልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚተገበሩ ፕሮጀክቶች ጋር ተያይዘው ለሚቀጠሩት የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የሚከፈለው ደመወዝ እና የሚተገበረው ጥቅማ ጥቅም እንደ ልማት አጋሮች እና ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች መለያየት ወጥነት የሌላቸውና ልዩነቱም ሰፊ በመሆኑ በጊዜያዊ/በኮንትራት ሰራተኞች ዘንድ ቅሬታን ከመፍጠራቸው ባለፈ ከፍተኛ የሰራተኞች ፍልሰት እንዲኖር በማድረግ በፕሮግራም/ፕሮጀክት አተገባበር እና ውጤታማነት ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ እየፈጠረ እንደሆነ ይታወቃል፡፡ ይህ ችግር መፍትሔ ካላገኘ ከኢኮኖሚ ትብብር የሚጠበቀው ውጤት አጥጋቢ እንዳይሆን እንደሚያደርግና በውጭ ሀብት ድጋፍ የሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሀገራዊ ግብ ስኬት ያላቸው ሚና ላይ ተጽዕኖ እንደሚያሳድር ይታመናል፡፡

ችግሩን ለማቃለል የተለያዩ መ/ቤቶች የራሳቸውን መፍትሔ ለማበጀት የሞከሩ ቢሆንም በተናጠል የተወሰዱት ዕርምጃዎች ዘላቂ እና ወጥ የሆነ መፍትሄ አላመጡም፡፡ ስለሆነም ይህንን ተግዳሮት ለመፍታት የተጣጣመ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ አከፋፈል አተገባበር መመሪያ ማዘጋጀቱ አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል፡፡ የገንዘብ ሚኒስቴር ከፌዴራል እና ከክልል የፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች አስፈጻሚ መ/ቤቶች መረጃዎችን በማሰባሰብ ነባራዊ ሁኔታን ያገናዘበ ጥናት በማካሄድ ይህን መመሪያ አዘጋጅቷል፡፡

ጥናቱ ሳይንሳዊ በሆነ መንገድ የተተገበረ ሲሆን የደመወዝ ክፍያ መጠንን ከማጣጣም ባለፈ የተለያዩ የስራ መደቦች ስያሜዎችን፣ የስራ ደረጃዎችን እና ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅትን ወጥ ለማድረግ ተችሏል። እንዲሁም ከፕሮጀክት የስራ ምድብ/ቤተሰብ አጠራር ስያሜ ሳይንሳዊ ትርጓሜ በመነሳት በተለያዩ የስራ መደብ ስያሜ ይጠሩ የነበሩ የስራ መደቦችን በማጣጣም እና አዳዲስ ስያሜ በመስጠት ሳይንሳዊ በሆነ አግባብ በስራ ምድብ/ቤተሰብ የመመደብ ስራ ተሰርቷል። ከዚህም በተጨማሪ እንደስራው ባህሪና ለፕሮግራም/ፕሮጀክት ትግበራ ካላቸው ጠቀሜታ አንጻር በመቃኘት ቁልፍ የስራ መደቦችን ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ የስራ ደረጃ እንዲኖራቸው ተደርጓል። በዚህ መመሪያ የተካተቱት ሁሉም የስራ መደቦች የዕርከን ስርዓት እንዲኖራቸውም ተደርጓል። እነዚህ ጉዳዮች በጥናቱ ውስጥ መልስ በማግኘታቸው በሀገር ደረጃ በማንኛውም የልማት አጋር ድጋፍ ለሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች የሚያስፈልጉ የስራ መደቦች ስያሜዎች፣ ደመወዝ እና ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት ወጥ እንዲሆኑ በማድረግ የሰራተኞች ፍልሰትን ለመግታት ብሎም የፕሮጀክት ውጤታማነትን ለማሻሻል ትልቅ ጠቀሜታ ይኖረዋል። በተጨማሪም በተደጋጋሚ ሲቀርብ የነበረውን የሰራተኞች ቅሬታ በመፍታት ፍትሐዊና ወጥ የደመወዝ ስርዓት እንዲኖር የሚያደርግ ነው።

ይህ መመሪያ በጥናቱ ትንታኔዎች እና ግኝቶች መሰረት ምክረ-ሐሳቦች ቀርበው ከባለድርሻ አካላት በተሰጡ አስተያየቶች እና ግብረ-መልስ ዳብሮ የተዘጋጀ ነው።

የመመሪያው አስፈላጊነት

- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የተጣጣመ የደመወዝ አተገባበር በግልፅ እንዲቀመጥ በማስፈለጉ፣
- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ላይ ለሚሰሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የተጣጣመ ደመወዝ እንዲኖር በማድረግ ፍትሃዊና ወጥ ስርዓት መገንባት በማስፈለጉ፣
- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች ከሚተገበሩ የልማት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ ያሉ የስራ መደቦችን በመለየት ተመሳሳይ ባሕሪይ እያላቸው በተለያዩ ስያሜዎች የሚጠሩትን መደቦች ወጥ የስራ ደረጃ እና ስያሜ እንዲኖራቸው ማድረግ በማስፈለጉ፣
- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ የልማት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ላይ ለሚሰሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች ወጥነት ያለው ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት እንዲኖር በማስፈለጉ፣
- በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የተጣጣመ ደመወዝን

በተመለከተ በሁሉም የፌደራል መሥሪያ ቤቶች ወጥና ግለፅ የሆነ አፈፃፀም እንዲኖር ለማድረግ ነው፣

አውጭው ባለስልጣን

የገንዘብ ሚኒስቴር የውጭ ሀብትን የማሰባሰብና የተሰበሰበው ሀብት በታለመለት መንገድ ተግባራዊ መሆኑን እንዲከታተል በተሰጠው ስልጣንና ኃላፊነት መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ "በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ለሚቀጠሩ ጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ አተገባበር መመሪያ" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ዓላማ

የዚህ መመሪያ ዓላማ በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ተቀጥረው ለሚሰሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የተጣጣመና ወጥነት ያለው የደመወዝ ክፍያ አተገባባር ስርዓት መዘርጋት ነው፡፡

3. ትርጓሜ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

3.1 *"የመንግስት መሥሪያ ቤት"* ማለት ራሱን ችሎ በአዋጅ ወይም በደንብ የተቋቋመና ሙሉ ለሙሉ ወይም በከፊል ከመንግስት በሚመደብለት በጀት የሚተዳደር ሆኖ የሚኒስትሮች ምክር ቤት በሚያወጣው የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ዝርዝር ውስጥ የተካተተ የፌደራል መንግስት መሥሪያ ቤት ወይም በክልል መስተዳድር ወይም በከተማ አስተዳደር ስር የሚገኝ መሥሪያ ቤት ነው፤

3.2 *"ሚኒስቴር"* ማለት የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የገንዘብ ሚኒስቴር ነው፤

3.3 *"የልማት አጋር"* ማለት ለልማት ፕሮግራሞ/ፕሮጀክቶች ማስፈጸሚያ የፋይናንስ፣ የቴክኒክ እና የዓይነት ድጋፍ በብድር ወይም በዕርዳታ መልክ በመስጠት የመንግሥትን የልማት አጀንዳ የሚደግፉ ዓለም ዓቀፍ ተቋማት፣ መንግሥታት፣ ቻሪቲዎችና ፋውንዴሽኖች ናቸው፤

3.4 *"ፕሮግራም/ፕሮጀክት"* ማለት በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌደራልም ሆነ በክልል መንግስታት መሥሪያ ቤቶች ባለቤትነትና አስፈፃሚነት በረዥም፣ በመካከለኛና በአጭር ጊዜ የሚተገበር ፕሮግራም/ፕሮጀክት ነው፤

3.5 *"ጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኛ"* ማለት የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ባወጣው የፌደራል መንግሥት ሠራተኞች አዋጅ 1064/2010 እንዲሁም በፌደራል መንግስት መ/ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈፃፀም መመሪያ /መስከረም 2000/ በተሰጠው ትርጉም መሠረት በመንግስት መሥሪያ ቤት የዘላቂነት ባህሪ በሌለው ስራ ላይ ወይም ሁኔታዎች ሲያስገድዱ በጊዜያዊነት ተቀጥሮ የሚሰራ ሰው ነው፡፡ ሆኖም፤

- ሀ) በቀን ሂሳብ እየተከፈላቸው የሚሰሩ የቀን ሰራተኞችን፤
- ለ) በመንግሥት መሥሪያ ቤት ውስጥ የሙያ ስልጠና ወይም የስራ ልምድ ለማግኘት የሚመደቡ ተለማማጆችን፤
- ሐ) ከመንግሥት መሥሪያ ቤት ጋር በገቡት ውል ዋጋ እየተከፈላቸው በራሳቸው የንግድ ስራ ወይም የሙያ ኃላፊነት የሚሰሩ ተቋራጮችን፤
- መ) ባላቸው ልዩ ዕውቀትና ችሎታ ምክንያት ከመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ጋር በሚገቡት ውል መሰረት ዋጋ እየተከፈላቸው በትርፍ ጊዜያቸው የሚሰሩ ባለሙያዎችን አይጨምርም፡፡

3.6 *"የበላይ ኃላፊ"* ማለት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች የሚተገበሩበት የፌደራልም ሆነ የክልል የመንግስት መሥሪያ ቤትን በበላይነት የሚመራ ኃላፊ ወይም ምክትሎቹ ናቸው፤

3.7 *"የሥራ መደብ"* ማለት በአንድ በልማት አጋር በሚደገፍ የልማት ፕሮግራም/ፕሮጀክት ተቀጥሮ በሚሰራ የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኛ ሙሉ የሥራ ጊዜ እንዲከናወኑ በቀጠረው አካል ወይም የመንግሥት መ/ቤት የተሰጡ የሥራ መዘርዝሮች፣ ተግባርና ኃላፊነቶች ናቸው፤

3.8 *"የስራ ደረጃ"* ማለት በአንድ የሥራ ምድብ/ቤተሰብ ባሉ ተመሳሳይ የስራ መደቦች ውስጥ የሚገኙ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ ደረጃ ያሉ የሥራ መደቦች ናቸው፤

3.9 *"የስራ ምድብ/ቤተሰብ"* ማለት በስራ ባህሪያቸው ተቀራራቢ የሆኑ የስራ መደቦች በወል የሚካተቱበት ማዕቀፍ ወይም ምድብ ነው፤

3.10 *"ደመወዝ"* ማለት በአንድ የጊዜያዊ/የኮንትራት የስራ መደብ ለተቀጠረ ሰራተኛ ከመነሻ እስከ ጣሪያ ድረስ ለስራ መደቡ የተወሰነ ክፍያ ነው፤

3.11 *"ጥቅማጥቅም"* ማለት ለስራ መደቡ ከሚከፈለው ደመወዝ በተጨማሪ ሠራተኞችን ለማበረታታት በገንዘብ ወይም በዓይነት የሚሠጥ ማትጊያ ወይም ማበረታቻ ነው፤

3.12 *"ዝቅተኛ ተፈላጊ ዝግጅት"* ማለት የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞችን ባሉ ክፍት የስራ መደቦች ለመቅጠር፣ ለማሳደግ ወይም ለመመደብ የሚያስፈልጉ ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት ነው፤

3.13 "መስፈርት" ማለት ዝቅተኛ ተፈላጊ ዝግጅትን አሟልተው በስራ መደብ ለመቀጠር በዕጩነት የቀረቡ የጊዜያዊ/የኮንትራት ስራተኞችን ችሎታና ብቃት በመመዘን ብልጫ የሚያገኙን አሸናፊዎች በክፍት የስራ ቦታው ለመመደብ የሚያገለግል ማወዳደሪያ ነው፤

3.14 "እርከን ጭማሪ" ማለት የጊዜያዊ/የኮንትራት ስራተኛው በተቀጠረበት የሥራ መደብ ሲከፈለው ከነበረው ደመወዝ ቀጥሎ የሚገኘው የደመወዝ ዕርከን ክፍያ ሲያገኝ ነው፤

3.15 "ድልድል" ማለት ነባር የፕሮጀክት ጊዜያዊ/የኮንትራት ሠራተኞችን በአዲስ መልክ በተዘጋጀው በዚህ መመሪያ መሰረት ለተዘጋጁ የሥራ መደቦች ተፈላጊውን የትምህርትና የሥራ ልምድ አሟልተው የተገኙ ሠራተኞችን በምደባ ወይም በውድድር መድቦ ማሠራት ነው፤

3.16 በዚህ መመሪያ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተደነገገው የሴትንም ጾታ ያካትታል፡፡

4. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች የሚካሄዱ ፕሮግራሞችን/ፕሮጀክቶችን ለመተግበር አዲስ ጊዜያዊ/የኮንትራት ሠራተኛ ቅጥር ሲፈጸሙ፣ ነባር የጊዜያዊ/የኮንትራት ሠራተኞችን ሲደለደል እና የደመወዝ ዕርከን ጭማሪ ሲካሄድ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡ ሆኖም፤

6.1) የመ/ቤት ወይም የመ/ቤቶች የሥራ መደቦች የደመወዝ እርከን ላይ የልማት አጋሮች ለፕሮጀክቶች ከሚመድቡት የኦፕሽን ወጪዎች ላይ በማከል ወይም top-up በማድረግ አንድ ወጥ የደመወዝ አከፋፈል ሥርዓት ተግባራዊ እንዲያደረግ በልዩ ሁኔታ በጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ተፈቅዶ ተግባራዊ የሚያደርግ/የሚያደርጉ መ/ቤት ወይም መ/ቤቶች ላይ ይህ መመሪያ ተፈጻሚ አይሆንም፡፡

6.2) በተጨማሪም መመሪያው በልማት አጋሮች የውስጥ አሠራርና ደንብ፣ የደመወዝ ክፍያ ወሰን፣ ጥቅማጥቅም እንዲሁም የቅጥር ስርዓት በቀጥታ ተቀጥረው በመንግስት ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ላይ የሚሰሩና ተጠሪነታቸውም ለልማት አጋሮቹ የሆኑ ተቀማጭ ሰራተኞች (Seconded Staff) ላይ ተፈፃሚ አይደረግም፡፡

6.3) ይህ መመሪያ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ያወጣው የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም መመሪያ (መስከረም 2000) እና የክልል መንግሥታት ያወጧቸው የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች ቅጥር አፈፃፀም መመሪያዎች ውስጥ ከተካተቱ ድንጋጌዎች ጋር ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

6.4) በኢፌዲሪ ገንዘብ ሚኒስቴር የልማት አጋሮች የቴክኒክ ድጋፍ ዕቅድና አጠቃቀም እንዲሁም በመንግስት መ/ቤቶች የቴክኒክ ድጋፍ የሚሰጡ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሠራተኞች ቅጥርን አስመልክቶ የተዘጋጀው የትግባራ ማዕቀፍ (Framework for Effective Planning and

Utilization of Technical Assisstance in Ethiopian Public Instititutions) የዚህ መመሪያ አካል ሆኖ በተለይም በልዩ አማካሪ ወይም የዘርፍ-ተኮር አማካሪ የስራ ምድቦች ላይ ተግባራዊ ይደረጋል፡፡

ክፍል ሁለት
የስራ ምድብ ስያሜዎች መግለጫ

2.1 የስራ ምድብ/ቤተሰብ (Job Classification/Family)

በተለያዩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ያሉ የጊዜያዊ/የኮንትራት የስራ መደቦች ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ መደቦች፣ ከድጋፍ ሰጪ እስከ ልዩ ሙያተኞች በዓይነታቸው እና ተፈላጊ ችሎታቸው የተለያዩ በመሆናቸው የስራ መደቦቹን በአምስት ዋና ዋና የስራ ምድቦች በማጠቃለል በውስጣቸው በባህሪያቸው ተቀራራቢ የሆኑ ልዩ ልዩ የስራ መደቦችን እንዲያቅፉ ተደርጓል፡፡ አምስቱ የስራ ምድቦች ልዩ አማካሪዎች (Special Advisors)፤ የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች (Sector Specific Technical Assistants)፣ የፕሮጀክት ሰራተኞች (Project Staff)፣ የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኞች (Project Management Staff)፣ እና አስዳደራዊ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች (Project Support/Admin Staff) ናቸው፡፡

ልዩ አማካሪዎች እና የዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች ውስን በሆነ መጠን እና የመ/ቤቶችን ልዩ ፍላጎት መሰረት በማድረግ ውስብስብ የማማከር እና ሙያዊ ዕገዛ ተግባራትን ለማከናወን በመንግስት የቴክኒክ ባለሙያዎች አቀጣጠር እና አጠቃቀም ማዕቀፍ መሰረት በልዩ ሁኔታ እጅግ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብቻ የሚቀጠሩ ናቸው፡፡ በሌላ በኩል የፕሮጀክት ሰራተኞች፣ የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኞች እና አስዳደራዊ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች የፕሮጀክት አስፈፃሚ መ/ቤቶች ፕሮጀክቶችን የማስተዳደር፣ የመተግበር፣ የመከታተል እና ድጋፍ የማድረግ አቅማቸውን ለማጠናከር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የተጠቀሱትን ፕሮጀክት-ነክ ተግባራት እንዲያከናውኑ የሚቀጠሩ ናቸው፡፡

የፌደራልና የክልል የፕሮግራም/ፕሮጀክት ፈፃሚ መ/ቤቶች ከላይ በተጠቀሰው አግባብ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞችን ከመቅጠራቸው በፊት የፕሮግራም/ፕሮጀክት ስራዎች በመደበኛ የመንግሥት ሰራተኞች ሊሸፈኑ ወይም መከናወን አለመቻላቸውን በማረጋገጥ ቅጥሩ ሲታመንበት ማከናወን ይገባቸዋል፡፡

የአምስቱም የስራ ምድቦች ትርጓሜ ከዚህ በታች እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

2.1.1 **ልዩ አማካሪዎች (Special Advisors)፡-** እጅግ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ብቻ የመ/ቤቶችን የበላይ አመራሮችን ተቋማዊ በሆኑ የፖሊሲ እና ስትራቴጂክ-ነክ በሆኑ ጉዳዮች ላይ እንዲያማክሩ እንዲሁም ልዩ ሙያቸውና ልምዳቸውን በመጠቀም ውስብስብ ስራዎችን እንዲያከናውኑ በልዩ ሁኔታ የሚቀጠሩ ናቸው፡፡ በዚህ ምድብ የሚካተቱ የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ

ባለሙያዎች በላቀ ደረጃ ዕውቀትና ክህሎት እንዲሁም ልምድ የሚጠይቁ የአማካሪነት ስራዎችን የሚሰሩ ናቸው፡፡

2.1.2 **ዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች** (Sector Specific Technical Assistants)፡- በዚህ ምድብ ውስጥ የሚገቡት የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የሙያ አገልግሎታቸው በተቀጠሩበት ፕሮጀክት ሳይወሰን ወይም በአንድ ፕሮጀክት ሳይገታ በቀጣሪው መ/ቤት ውስጥ ባሉ የተለያዩ የስራ ዘርፎች ላይ ሙያዊ ግልጋሎት የሚሰጡ ናቸው፡፡ የእነዚህ ሰራተኞች የስራ ወሰን ሰፊና እንደሙያቸው ከአንድ ፕሮጀክት በላይ በሆኑ ጉዳዮች የተቋሙን ግብና ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ስራዎችን በቀጥታ እንዲያከናውኑ በልዩ ሁኔታ የሚቀጠሩ ሠራተኞች ናቸው፡፡

2.1.3 **የፕሮጀክት ሰራተኞች** (Project Staff)፡- የፕሮጀክት ሰራተኞች ባላቸው የተለየ ክህሎት እና ሙያ እንደየፕሮጀክቱ ባህሪ በቀጥታ በፕሮጀክቱ ትግበራ ላይ የሚሳተፉ ሲሆን ለፕሮጀክቱ ውጤቶች መሳካት ቀጥተኛ ሙያዊ አስተዋጽዖ የሚያደርጉ ናቸው፡፡ በዚህ ምድብ የሚካተቱት በፕሮጀክቱ በዕቅድ የተያዙ ተግባራትን በማከናወን የፕሮጀክቱን ዓላማና ውጤቶች ለማሳካት ሙያዊ አገልግሎትን እንዲሰጡ የሚቀጠሩ ሰራተኞች ናቸው፡፡

2.1.4 **የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኞች** (Project Management Staff)፡- በዚህ ምድብ የሚገኙ የስራ መደቦች ላይ የሚቀጠሩ የጊዜያዊ/ኮንትራት ሰራተኞች ፕሮጀክቱን የመምራት፣ የማስተባበር ለትግበራ ሁኔታዎችን የማመቻቸት፣ የፕሮጀክት ትግበራን የመከታተልና ሪፖርት የማድረግ፣ የበጀትና የፋይናንስ አስተዳደር፣ ድጋፍ የማድረግ እና መሰል ስራዎችን እንዲያከናውኑ የሚቀጠሩ ናቸው፡፡ በዚህም የፕሮጀክቱን አጠቃላይ አስዳደራዊ ስራዎችን ወይም የስራ አመራር ስራዎችን የሚያከናውኑ ሰራተኞችን ያጠቃልላል፡፡

2.1.5 **አስተዳደራዊ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች** (Project Support/Admin Staff)፡- ይህ ምድብ ለፕሮግራሙ/ለፕሮጀክቱ መሳለጥ አስተዳደራዊ የድጋፍ ስራዎችን በመከወን ድጋፍ የሚያደርጉና ለፕሮጀክቱ አስፈላጊ የሆኑ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞችን የሚይዝ ነው፡፡

ክፍል ሶስት
የደመወዝ አተገባበር አቅጣጫዎች

3.1 ደመወዝ

3.1.1 በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች ለሚተገበሩ ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶች የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች ቅጥር ሲካሔድ ደመወዙ በዚህ መመሪያ ላይ ከሰንጠረዥ 1 እስከ 8 በቀረበው የደመወዝ ስኬል መሰረት ይሆናል፡፡

3.1.2 በዚህ መመሪያ የቀረበው የደመወዝ ስኬል በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌደራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች የሚከናወኑ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ላይ ተቀጥረው እየሰሩ በሚገኙም ሆነ አዲስ በሚቀጠሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች ላይ ተግባራዊ የሚደረጉ ይሆናል፡፡

3.2 አዲስ ቅጥር

3.2.1 በዚህ መመሪያ አዲስ ቅጥር ተፈጻሚ የሚሆነው ለስራ መደቡ የተወሰነውን ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት የሚያሟሉትን በማወዳደር ለሥራ መደቡ የተወሰነውን መነሻ ደመወዝ በመክፈል ይሆናል፡፡

3.2.2 አዲስ ቅጥር የሚፈጸምበት የስራ መደብ የስራ ደረጃ ያለው ከሆነ በዋነኛነት ፕሮጀክቱ የሚፈልገውን የስራ መጠንና ውስብስብነት ታሳቢ በማድረግ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ የሥራ ደረጃ ከተዘረዘሩት የስራ መደቦች መካከል ለስራው የሚመጥነውን በመመረጥ እና ለሥራ መደቡ የተወሰነውን መነሻ ደመወዝ በመክፈል ነው፡፡

3.2.3 በተ.ቁ 3.2.1 የተገለጸው እንዳለ ሆኖ አስፈላጊ ሲሆን ተወዳዳሪው ያለውን አግባብነት ያለው የስራ ልምድ፣ ከሌሎች ተወዳዳሪዎች አንፃር ያለው ልዩ ዝግጅት እና በገበያው ያለው ተፈላጊነት እንዲሁም ለስራ መደቡ በዕቅድ ከተያዘው በጀት አንፃር እየታየ ደመወዙ ከስራ መደቡ ከመነሻ እስከ መጨረሻው ዕርከን ድረስ ባለው ውስጥ በድርድር ሊወሰን ይችላል፡፡

3.3 የነባር የጊዜያዊ ሰራተኞች ድልድል

3.3.1 ቀጣሪ መ/ቤቶች ነባር የጊዜያዊ ሰራተኞችን በዚህ መመሪያ በተቀመጡት የስራ መደቦች እንዲሁም ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት መሰረት በመደልደል አዲስ የጊዜያዊ ውል ይገባሉ፤ ድልድሉ የሚከናወነው በቀጣሪ መ/ቤቶች እንደአስፈላጊነቱ በውድድር ወይም በምደባ ይሆናል፤

3.3.1.1 የስራ ደረጃ ላላቸው የስራ መደቦች (ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ ደረጃ ያላቸው የስራ መደቦች) ድልድሉ የሚከናወነው፡-

ሀ) መሥሪያ ቤቱ አስቀድሞ ድልድል እንዲከናወንበት በሚወስነው የስራ መደብ በተቀመጠው ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት መሰረት ይሆናል፡፡

ለ) መ/ቤቱ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ ካሉት የስራ መደቦች መሀከል አንድን የስራ መደብ ለድልድል ሲመርጥ በዋነኛነት ፕሮጀክቱ የሚፈልገውን የስራ መጠንና ውስብስብነት ታሳቢ በማድረግ ከዝቅተኛ እስከ ከፍተኛ የሥራ ደረጃ ከተዘረዘሩት የስራ መደቦች መካከል ለስራው የሚመጥነውን በመመረጥ ነው፡፡

3.3.1.2 ዝቅተኛውን ተፈላጊ የትምህርት ደረጃ የማያሟሉ፤ ነገር ግን በቂ የስራ ልምድና የስራ አፈፃፀም እንዲሁም የስራ ተነሳሽነት ያላቸው ነባር ሰራተኞች ካሉ በተቋሙ የበላይ ኃላፊ በሚደረግ ልዩ ውሳኔ ለአንድ ጊዜ ብቻ በያዙት የስራ መደብ ተቀራራቢ የስራ መደብ በመደልደል እንዲቆዩ ሊደረግ ይችላል።

3.3.1.3 የነባር የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች ደመወዝ አወሳሰን በሚከተለው መልኩ ተፈፃሚ ይሆናል፡-

ሀ) በፊት ሲከፈላቸው የነበረው ወርሃዊ ደመወዝ አሁን በአዲሱ የተጣጣመ የደመወዝ ስርዓት በሚደለደሉበት የስራ መደብ ከተቀመጠው የመነሻ ደመወዝ ዝቅ ያለ እንደሆነ በአዲሱ የደመወዝ ስርዓት ለመነሻው የተቀመጠውን ወርሃዊ ደመወዝ (እርከን 0) እንዲያገኙ ይደረጋል። ለምሳሌ በአንድ የፌዴራል መ/ቤት በፕሮግራም አስተባባሪ የስራ መደብ ላይ 24,000 ብር ይከፈለው የነበረ ሰራተኛ በዚህ መመሪያ መሰረት ለስራ መደቡ መነሻ የሆነውን ደመወዝ ብር 24,733 ያገኛል።

ለ) በፊት ሲከፈላቸው የነበረው ወርሃዊ ደመወዝ በአዲሱ የደመወዝ ስርዓት በሚመደቡበት የስራ መደቡ ከተቀመጠው የመነሻ ደመወዝ እና በመጨረሻው እርከን መካከል ከሆነ በፊት ሲያገኙት ከነበረው ወርሃዊ ደመወዝ መጠን ቀጥሎ በቅርብ በሚገኘው የአዲሱ የደመወዝ ዕርከን ላይ የተቀመጠውን ወርሃዊ ደመወዝ እንዲያገኙ ይደረጋል። ለምሳሌ በአንድ የፌዴራል መ/ቤት በፕሮግራም አስተባባሪ የስራ መደብ ላይ 28,000 ብር ይከፈለው የነበረ ሰራተኛ በዚህ መመሪያ መሰረት በዚህ የስራ መደብ ሁለተኛ ዕርከን ላይ የሚገኘውን ደመወዝ ብር 29,539 ያገኛል።

ሐ) በፊት ሲከፈላቸው የነበረው ወርሃዊ ደመወዝ በአዲሱ የደመወዝ ስርዓት በሚመደቡበት የስራ መደቡ ከተቀመጠው የመጨረሻው እርከን ካለው ደመወዝ የሚበልጥ ከሆነ ድልደላው ከዚህ በታች በቀረበው አሰራር መሰረት ይከናወናል፡-

i. መ/ቤቶች ደመወዛቸው የሚቀንስባቸውን ሰራተኞች ስም፣ የስራ መደብ እና ደመወዝ በዝርዝር ለገንዘብ ሚኒስቴር በማቅረብ በልዩ ሁኔታ የሚደለደሉበት አግባብ ይመቻቻል፤ በዚህ አግባብ ድልድሉ እስኪከናወን ድረስ በነባሩ አሰራር በገቡት ውል መሰረት ሲያገኙ የነበረውን ደሞዝ ይዘው ይቀጥላሉ።

ii. ከላይ በተጠቀሰው መሰረት በልዩ ድልድል መስተናገድ የማይችሉ ሰራተኞች ካሉ በነባሩ አሰራር በገቡት የሥራ ውል መሰረት የሥራ ዘመናቸው ወይም ኮንትራታቸው እስከሚያበቃ ድረስ በያዙት የስራ መደብና ደመወዝ እንዲቆዩ ይደረጋል፡፡ ነባሩ የኮንትራት ጊዜያቸው ሲያበቃ በተለየ ሁኔታ ለአንድ ጊዜ ብቻ የሚከፈላቸውን ደመወዝ እና የስራ መደብ እንደተጠበቀ እንደመሸጋገሪያ ለመጨረሻ አንድ ዓመት ኮንትራት ሊራዘምላቸው ይችላል፡፡

3.4 የእርከን ጭማሪ

3.4.1 የእርከን ጭማሪ በየዓመቱ ተግባራዊ የሚደረግ ሆኖ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኛው ዓመታዊ የተጠቃለለ የስራ አፈጻጸም በቅርብ የስራ ኃላፊው ተሞልቶ ከተመዘነ በኃላ ውጤቱ ሰራተኛው ለዕርከን ጭማሪ የሚያበቃው መሆኑ ከተረጋገጠ ብቻ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡ በየዓመቱ የሚደረገው የዕርከን ጭማሪ ከልዩ አማካሪ ምድብ ውስጥ ከሚገኙ የስራ መደቦች ውጭ ላሉ የሥራ ምድቦች በሙሉ ተፈጻሚ ይሆናል፤

3.4.2 በልዩ አማካሪ የስራ ምድብ የሚቀጠሩ አማካሪዎች በከፍተኛ ደመወዝ በልዩ ሁኔታ የሚቀጠሩ በመሆኑ የደመወዝ ዕርከን ጭማሪዎች ተግባራዊ የሚደረጉት የአማካሪው የስራ አፈፃፀም ምዘና በቅርብ የስራ ኃላፊው በየዓመቱ ተሞልቶ ከተመዘነ በኃላ ለዕርከን ጭማሪ የሚያበቃው መሆኑ ከተረጋገጠ ብቻ በየሁለት ዓመቱ አንዴ ብቻ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

3.5 ጥቅማጥቅም

3.5.1 በዚህ መመሪያ ከተገለጸው የደመወዝ ክፍያ ውጭ እንዲሁም በመመሪያው ውስጥ በግልጽ ከተቀመጠው ውጭ ለፕሮግራም/ፕሮጀክት የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች የጥቅማጥቅም ክፍያ ማድረግ አይቻልም፡፡

3.5.2 የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ባወጣው የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የጊዜያዊ ሰራተኞች ቅጥር አፈጻጸም መመሪያ (መስከረም 2000) ክፍል 6 ቁጥር 16.2 ላይ በቀረበው አኳኋን የሚታይ ሆኖ ቀጣሪው መ/ቤት ለስራው በተሳለጠ ሁኔታ መከናወን አስፈላጊ የሆኑ የስራ መሳሪያዎች እንዲያቀርብ ለቀጣሪ መ/ቤቶች ግዴታ በጣለው መሰረት ተፈፃሚ የሚሆን ነው፡፡

3.5.3 ከላይ በተ.ቁ. 3.6.2 የተገለጸው እንዳለ ሆኖ ከፕሮጀክት ፕሮጀክት እንደሚለያይ ታሳቢ ሆኖ ለፕሮጀክት ስራና አስተዳደር አስፈላጊ የሆኑ መሰረታዊ ቁሳቁሶች፣ መሳሪያዎች፣ ተሽከርካሪዎች፣ መገልገያዎች እና ግብዓቶች ከፕሮጀክቱ ሰራተኞች የስራ ባህሪ እና የስራ ቦታ አንፃር አስፈላጊ እና አሳማኝ ሲሆን እንደማንኛውም የፕሮጀክቱ ስራዎች በዕቅድ በፕሮጀክቱ በመያዝና ገንዘብ ሚ/ርን ጨምሮ ኃላፊነት በተሰጣቸው ተቋማት ሲጸደቅ በመ/ቤቱ ከፕሮጀክቱ ወጪ በማድረግ ሊሟላ ይችላል፡፡ ይህም የጊዜያዊ/የኮንትራት

ሰራተኛው ስራውን በአግባቡ እንዲያከናውን፣ ፕሮጀክቱ በታለመለት ጊዜና በጀት ለማጠናቀቅ የፕሮጀክት አፈፃፀም ለማሳለጥ የሚያስችሉ አስፈላጊ ሁኔታዎች ከማሟላት አንጻር የሚታይ ነው።

ክፍል አራት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

4.1 መመሪያው ተፈፃሚ የሚሆንበት ጊዜ

4.1.1 ይህ መመሪያ በሚኒስትሩ ከፀደቀበት ከነሐሴ 1 ቀን 2013 ዓ.ም ጀምሮ ተግባራዊ ይሆናል፡

4.2 የተሻሩ መመሪዎች

4.2.1 ከዚህ በፊት በልማት አጋሮች ድጋፍ በፌዴራል እና በክልል የመንግስት መ/ቤቶች በሚተገበሩ ፕሮግራሞችን/ፕሮጀክቶች የሚሰሩ የጊዜያዊ/የኮንትራት ሰራተኞች አስመልክቶ ሲሰራባቸው የነበሩ የተለያዩ የደመወዝ ስኬል እና የጥቅማጥቅም መመሪያዎችና ሰርኩላሮች በሙሉ በዚህ መመሪያ ተሽረዋል።

4.3 መመሪያን ስለማሻሻል

4.3.1 ይህ መመሪያ በገንዘብ ሚኒስቴር የበላይ መሪነት በየሁለት ዓመቱ የሚከለስና የሚሻሻል ይሆናል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከሁለት ዓመት በፊት ወይም ዘግይቶ ሊሻሻል ይችላል።

አህመድ ሺዴ
የገንዘብ ሚኒስቴር ሚንስትር

ሰንጠረዥ 1/ የፌደራል መ/ቤቶች የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
የፕሮግራም/ፕሮጀክት ማናጀር (Program/Project Manager)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	38,646	42,400	46,154	49,908	53,663	57,417	61,171	64,925
ሲኒየር የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Senior program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	30,917	33,920	36,923	39,927	42,930	45,933	48,937	51,940
የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	24,733	27,136	29,539	31,941	34,344	36,747	39,149	41,552
ረዳት የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Assis. program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	19,787	21,709	23,631	25,553	27,475	29,397	31,319	33,242
የፋይናንስ አስተባባሪ (Finance coordinator/Specialist)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	21,000	23,040	25,080	27,120	29,160	31,200	33,240	35,280
ሲኒየር አካውንታንት (Senior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	17,850	19,873	21,896	23,919	25,942	27,965	29,988	
አካውንታንት (Accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	15,173	16,892	18,612	20,331	22,051	23,770	25,490	
ጁኒር አካውንታንት (Junior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	12,897	14,358	15,820	17,281	18,743	20,205	21,666	
ገንዘብ ያዥ (Cashier)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	10,962	12,205	13,447	14,689	15,932	17,174	18,416	
ሲኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Senior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	21,000	23,380	25,760	28,140	30,520	32,900	35,280	
የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	17,850	19,873	21,896	23,919	25,942	27,965	29,988	
ጁኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Junior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	15,173	16,892	18,612	20,331	22,051	23,770	25,490	
ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኛ (Senior project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	21,554	23,997	26,440	28,883	31,326	33,769	36,211	
የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	18,321	20,398	22,474	24,550	26,627	28,703	30,780	
መካኒክ ሹፌር/ጋራዥ ኃላፊ (Mechanic Driver/Guarage head)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	10,500	12,285	14,070	15,855	17,640			
መካኒክ (Mechanic)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	8,750	10,238	11,725	13,213	14,700			
ሹፌር (Driver)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,875	9,214	10,553	11,891	13,230			
የቢሮ ረዳት/ጸሐፊ (Admin assistant/Secretary)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,656	8,958	10,259	11,561	12,863			
ሞተረኛ (Messenger/Motorist)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	4,713	5,514	6,316	7,117	7,918			
አጠቃላይ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኛ (General support staff)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	4,375	5,119	5,863	6,606	7,350			

ሰንጠረዥ 2/ የክልል የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል 0	1	2	3	4	5	6	7
የፕሮግራም/ፕሮጀክት ማናጀር (Program/Project Manager)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	30,917	33,920	36,923	39,927	42,930	45,933	48,937	51,940
ሲኒየር የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Senior program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	24,733	27,136	29,539	31,941	34,344	36,747	39,149	41,552
የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	19,787	21,709	23,631	25,553	27,475	29,397	31,319	33,242
ረዳት የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Assis. program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	15,829	17,367	18,905	20,442	21,980	23,518	25,056	26,593
የፋይናንስ አስተባባሪ (Finance coordinator/Specialist)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	19,250	21,120	22,990	24,860	26,730	28,600	30,470	32,340
ሲኒየር አካውንታንት (Senior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	16,363	18,217	20,071	21,926	23,780	25,635	27,489	
አካውንታንት (Accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	13,908	15,484	17,061	18,637	20,213	21,789	23,366	
ጁኒር አካውንታንት (Junior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	11,822	13,162	14,502	15,841	17,181	18,521	19,861	
ገንዘብ ያዥ (Cashier)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	10,049	11,187	12,326	13,465	14,604	15,743	16,882	
ሲኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Senior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	19,250	21,432	23,613	25,795	27,977	30,158	32,340	
የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	16,363	18,217	20,071	21,926	23,780	25,635	27,489	
ጁኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Junior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	13,908	15,484	17,061	18,637	20,213	21,789	23,366	
ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኛ (Senior project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	18,909	21,053	23,196	25,339	27,482	29,625	31,768	
የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	16,073	17,895	19,716	21,538	23,359	25,181	27,003	
መካኒክ ሹፌር/ጋራዥ ኃላፊ (Mechanic Driver/Guarage head)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	8,750	10,238	11,725	13,213	14,700			
መካኒክ (Mechanic)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,875	9,214	10,553	11,891	13,230			
ሹፌር (Driver)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,000	8,190	9,380	10,570	11,760			
የቢሮ ረዳት/ጸሐፊ (Admin assistant/Secretary)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	6,679	7,814	8,950	10,085	11,221			
ሞተረኛ (Messenger/Motorist)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	4,165	4,873	5,581	6,288	6,996			
አጠቃላይ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኛ (General support staff)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	3,843	4,496	5,150	5,803	6,456			

ሰንጠረዥ 3/ የዞን የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	16,625	18,240	19,855	21,470	23,085	24,700	26,315	27,930
ሲኒየር አካውንታንት (Senior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	14,131	15,504	16,877	18,250	19,622	20,995	22,368	23,741
አካውንታንት (Accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	12,012	13,373	14,734	16,095	17,457	18,818	20,179	
ጁኒር አካውንታንት (Junior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	10,210	11,367	12,524	13,681	14,838	15,995	17,153	
ገንዘብ ያዥ (Cashier)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	8,678	9,662	10,645	11,629	12,613	13,596	14,580	
ሲኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Senior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	13,455	14,980	16,505	18,030	19,555	21,079	22,604	
የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	11,437	12,733	14,029	15,325	16,621	17,917	19,214	
ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኛ (Senior project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	14,875	16,561	18,247	19,933	21,618	23,304	24,990	
የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	12,644	14,077	15,510	16,943	18,376	19,809	21,242	
መካኒክ (Mechanic)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,875	9,214	10,553	11,891	13,230			
ሹፌር (Driver)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,000	8,190	9,380	10,570	11,760			
የቢሮ ረዳት/ጸሐፊ (Admin assistant/Secretary)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	6,125	7,166	8,208	9,249	10,290			
አጠቃላይ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኛ (General support staff)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	3,843	4,496	5,150	5,803	6,456			

ሰንጠረዥ 4/ የወረዳ የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Program/project coordinator)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	16,245	17,823	19,401	20,979	22,557	24,135	25,714	27,292
የፋይናንስ አስተባባሪ (Finance coordinator/Specialist)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	13,808	15,150	16,491	17,832	19,174	20,515	21,856	23,198
ሲኒየር አካውንታንት (Senior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	12,427	13,836	15,244	16,653	18,061	19,470	20,878	
አካውንታንት (Accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	11,185	12,452	13,720	14,987	16,255	17,523	18,790	
ጁኒር አካውንታንት (Junior accountant)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	10,066	11,207	12,348	13,489	14,630	15,770	16,911	
ገንዘብ ያዥ (Cashier)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	9,060	10,086	11,113	12,140	13,167	14,193	15,220	
ሲኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Senior M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	12,427	13,836	15,244	16,653	18,061	19,470	20,878	
የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (M&E Expert)	የፕሮጀክት አስተዳደር ሰራተኛ (Project Management Staff)	11,185	12,452	13,720	14,987	16,255	17,523	18,790	
ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኛ (Senior project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	12,688	14,125	15,563	17,001	18,439	19,877	21,315	
የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	11,419	12,713	14,007	15,301	16,595	17,889	19,184	
መካኒክ (Mechanic)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	7,000	8,190	9,380	10,570	11,760			
ሹፌር (Driver)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	6,344	7,422	8,501	9,579	10,658			
የቢሮ ረዳት/ጸሐፊ (Admin assistant/Secretary)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	5,688	6,654	7,621	8,588	9,555			
ሞተረኛ (Messenger/Motorist)	ድጋፍ ሰጪ (Admin/support staff)	3,500	4,095	4,690	5,285	5,880			

ሰንጠረዥ 5/ የፌደራል መ/ቤቶች የልዩ አማካሪዎች እና ዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
ሲኒየር ልዩ አማካሪ (Senior special advisor)	ልዩ አማካሪ (Special advisor)	75,176	82,479	89,782	97,085	104,388	111,690	118,993	126,296
ልዩ አማካሪ (Special advisor)	ልዩ አማካሪ (Special advisor)	60,141	65,983	71,826	77,668	83,510	89,352	95,195	101,037
ሲኒየር ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Senior sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	22,387	24,924	27,461	29,998	32,536	35,073	37,610	
ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	19,029	21,185	23,342	25,499	27,655	29,812	31,968	

ሰንጠረዥ 6/ የክልል የልዩ አማካሪዎች እና ዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
ሲኒየር ልዩ አማካሪ (Senior special advisor)	ልዩ አማካሪ (Special advisor)	45,106	49,487	53,869	58,251	62,633	67,014	71,396	75,778
ልዩ አማካሪ (Special advisor)	ልዩ አማካሪ (Special advisor)	33,829	37,116	40,402	43,688	46,974	50,261	53,547	56,833
ሲኒየር ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Senior sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	18,136	20,191	22,246	24,302	26,357	28,412	30,468	
ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	15,415	17,162	18,909	20,656	22,403	24,150	25,898	

ሰንጠረዥ 7/ የዞን የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
ሲኒየር ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Senior sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	14,263	15,879	17,495	19,112	20,728	22,345	23,961	
ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	12,123	13,497	14,871	16,245	17,619	18,993	20,367	

ሰንጠረዥ 8/ የወረዳ የዘርፍ-ተኮር የቴክኒክ ባለሙያዎች የደመወዝ ስኬል

የስራ መደቦች ስያሜ	የስራ ምድብ/ቤተሰብ	የደመወዝ ስኬል							
		0	1	2	3	4	5	6	7
ሲኒየር ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Senior sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	12,123	13,497	14,871	16,245	17,619	18,993	20,367	
ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	10,911	12,147	13,384	14,620	15,857	17,094	18,330	

ሰንጠረዥ 9/ ዝቅተኛ ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት

ተ.ቁ	የስራ መደብ መጠሪያ	ዝቅተኛው ተፈላጊ የስራ ልምድ እና የትምህርት ዝግጅት		
		የትምህርት ዝግጅት	የስራ ልምድ ለፌዴራል እና ለክልል መ/ቤቶች	የስራ ልምድ ለዞን እና ለወረዳ መ/ቤቶች
1.	ሲኒየር ልዩ አማካሪ (Senior special advisor)	BA/MA/PhD	17/15/13	-
2.	ልዩ አማካሪ (Special advisor)	BA/MA/PhD	16/14/12	-
3.	የፕሮግራም/ፕሮጀክት ማናጀር (Program/Project Manager)	BA/MA/PhD	14/12/10	12/10/8
4.	ሲኒየር የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Senior program/project coordinator)	BA/MA/PhD	12/10/8	10/8/6
5.	የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Program/project coordinator)	BA/MA/PhD	10/8/6	8/6/4
6.	ረዳት የፕሮግራም/ፕሮጀክት አስተባባሪ (Assis. program/project coordinator)	BA/MA/PhD	8/6/4	6/4/2
7.	የፋይናንስ አስተባባሪ (Finance coordinator/Specialist)	BA/MA/PhD	12/10/8	10/8/6
8.	ሲኒየር አካውንታንት (Senior accountant)	BA/MA/PhD	10/8/6	8/6/4
9.	አካውንታንት (Accountant)	BA/MA/PhD	8/6/4	6/4/2
10.	ጁኒር አካውንታንት (Junior accountant)	MA/BA/PhD	6/4/2	4/2/0
11.	ገንዘብ ያዥ (Cashier)	Dip. or L4/BA	8/6	6/4
12.	ሲኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Senior M&E Expert)	BA/MA/PhD	12/10/8	10/8/6
13.	የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (M&E Expert)	BA/MA/PhD	10/8/6	8/6/4
14.	ጁኒየር የክትትል እና ግምገማ ባለሙያ (Junior M&E Expert)	BA/MA/PhD	8/6/4	6/4/2
15.	ሲኒየር የፕሮጀክት ሰራተኛ (Senior project staff)	BA/MA/PhD	12/10/8	10/8/6
16.	የፕሮጀክት ሰራተኛ (Project staff)	BA/MA/PhD	10/8/6	8/6/4
17.	ሲኒየር ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Senior sector-specific TA)	BA/MA/PhD	12/10/8	10/8/6
18.	ዘርፍ ተኮር የቴክኒክ ባለሙያ (Sector-specific TA)	BA/MA/PhD	10/8/6	8/6/4
19.	መካኒክ ሹፌር/ጋራዥ ኃላፊ (Mechanic Driver/Guarage head)	College Diploma/BSC Degree	10/8	8/6
20.	መካኒክ (Mechanic)	College Diploma/BSC Degree	8/6	6/4
21.	ሹፌር (Driver)	At least 8th grade complete and Grade 3 driving license	6	4
22.	ሞተረኛ (Messenger/Motorist)	12th grade complete in the previous education policy or 10th grade complete in the new education policy	4	2
23.	የቢሮ ረዳት/ጸሐፊ (Admin assistant/Secretary)	12th grade complete in the previous education policy or 10th grade complete in the new education policy/TVET Diploma/College Diploma	8/6/4	6/4/2
24.	አጠቃላይ ድጋፍ ሰጪ ሰራተኛ (General support staff)	12th grade complete in the previous education policy or 10th grade complete in the new education policy/TVET Diploma/College Diploma	8/6/4	6/4/2

መ ጨ ረ ሻ