

## መግቢያ

የክልሉን የገጠር ነዋሪ ህዝብ ንፁህ የመጠጥ ውኃ የማግኘት መብት በማረጋገጥ በንፁህ መጠጥ ውኃ እጥረትና ችግር ከሚመጡ ውኃ ወለድ በሽታዎች ህብረተሰቡ ተጠብቆ ብቁ አምራችና በአካባቢው እና በአገር አቀፍ ደረጃ በሚደረገው እድገትና ለውጥ ውስጥ የራሱን ድርሻ እንዲወጣ የማድረግ አስፈላጊነት የጎላ በመሆኑ፤

የንፁህ መጠጥ ውሃ ተደራሽነትን በክልሉ ገጠር አካባቢ በማረጋገጥና የሚገነቡ የውኃ ተቋማት በህብረተሰቡ ባለቤትነትና ኃላፊነት እንዲመሩ በማድረግ ተከታታይና ዘላቂነት እንዲኖራቸው የክልሉ መንግሥት በአዋጅ ቁጥር 71/2000 ዓ/ም እና በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ/ም በመደንገግ በገጠር የውኃ ተቋማት አደረጃጀት ኃላፊነት፣ ተግባርና አሰራርን በህግ በመደንገግና እውቅና በመስጠት አመርቂና አበረታች እርምጃዎች መወሰዳቸው እንዲሁም፤

ለአዋጁና ለደንቡ አፈፃፀም ዝርዝር የአሰራር መመሪያ ማውጣት በማስፈለጉ የክልሉ የውኃ ማዕድንና ኢነርጂ ሃብት ልማት ቢሮ በአዋጅ ቁጥር 71/2000 ዓ.ም አንቀጽ 37 እና በደንብ ቁጥር 76/2006 አንቀጽ 39 በተሠጠው ሥልጣንና ተግባር መሠረት ይህንን ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ አውጥቷል።

### 1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል የገጠር የቤት ውስጥ አገልግልት ውኃ ተጠቃሚዎች ማህበራት ዝርዝር የአሰራር መመሪያ ቁጥር □/□/□/□ 003 /2007 □.□ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

### 2. ትርጓሜ

1.“ ሐብቶች ” ማለት ፣ የዉሃ አቅርቦት ተቋ□□ አካላት ጨምሮ፣ ማንኛውን የማህበር ተ□ቀሳቃሽ ወይም የማይንቀሳቀስ ንብረት ወይም የተጠራቀመ ጥሬ ገንዘብ ማለት ነዉ ።

2.“ ማህበር ” ማለት በአዋጅ □ጥር 71/2000፣በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም እና በዚህ መመሪያ መሰረት የተቋቋመና የተመዘገበ የገጠር የቤት ዉስጥ አገልግሎት ዉሃ ተጠቃሚዎች ማህበር ማለት ነዉ ።

3.“ ተቆጣጣሪ አካል ” ማለት የክልሉ የዉሃ ማዕድንና ኢነርጂ ሀብት ልማት ቢሮ ወይም በዚህ ቢሮ የተወከሉ መምሪያዎች ፣ ጽ/ቤቶች ወይም ዴስኮች ናቸው፡፡

4.“ጠቅላላ ጉባኤ” ማለት የማህበሩ አባላት ስብሰባ ማለት ነው ፡፡

5.“አባል” ማለት የማህበረሰባዊው አካል የሆነና የማህበሩ የጠይቀውን መመዘኛ በመከተል በሙሉ አባልነት የተመዘገበ ወይም በልግ ሁኔታ የማኅበሩ አባል እንዲሆን የተወሰነለት ሰው ማለት ነው ፡፡

6.“ሰው” ማለት ማንኛውም ተፈጥሯዊ ሰው ወይም ህጋዊ ሰውነት ያገኘ ማለት ነው ፡፡

7.“የገጠር የቤት ውስጥ አገልግሎት ውሃ አቀርቦት” ማለት የታቀደበት ዋና ዓላማ ለገጠር ኗሪዎች የቤት ውስጥ አገልግሎት የሚውል ውሃ የማቅረብ ሥራ ማለት ግል፡፡

8.“የቤት ውስጥ አገልግሎት ውሃ” ማለት ለመጠጥ ፣እንዲሁም እንደ አስፈላጊነቱ እና እንደ ውሃው መብቃት፣ ለማጠብና ለመተጣጠብ፣ ለቤት ውስጥ አንስሳትና ለጓሮ አትክልት የሚውል ውሃ ማለት ነው ፡፡

9.“ የገጠር የቤት ውስጥ አገልግሎት ውሃ አቀርቦት ተቋም” ማለት እንደ አግባብነቱ የአቅርቦቱን መዋቅሮች፣ ማከማቻዎች፣ ካናሎ፣ ውሃ መሳቢያዎች፣ ኤሌክትሪክ ማመንጫዎች፣ የማከፋፈያ መስመሮችን ጨምሮ እንዲሁም ማንኛውም ሌላ ውሃ ለመቅዳት ( ለመውሰድ) እና ለተጠቃሚዎች ለማከፋፈል ግልጋሎት ላይ የሚውሉ መሳሪያዎችን የሚያጠቃልል ነው ፡፡

10.“ የውሃና ሳኒቴሽን ኮሚቴ” ማለት የየማኅበራቱ ስራ አስፈጻሚ አካላት ሆኖ የገጠር የቤት ውስጥ አገልግሎት ውሃን በመመለከት ለአባላቱ ዕቅድ ማውጣትን ፣ማስፈፀምን፣ ፣ፕሬሽንን ፣ጥገናን፣ ማስፋፋትና እንዲሁም ሌሎች የማህበሩን ፣ዳዮች ለማከናወን በማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የተመረጠና በአዋጅ ቁጥር 71/2000 እና ከዚህ በኋላ ስራ አስፈጻሚ የውሃና ሳኒቴሽን ኮሚቴ በመባል የጠራ ግል፡፡

11.“ ክፍያ” ማለት የቤኒሻንጉል ጉምዝ ክልል ማለት ነው፡፡

12.“ ቅድመ መቋቋም ተግባር” ማለት ማኅበሩ ከመቋቋሙ በፊት ለቅድመ ዝግጅት ማለትም ህገ ማህበርና ሌሎች የውስጥ አሰራሮችን በማዘጋጀትም ሆነ በማዳበር

በተጠቃሚው ማህበራዊ እንዲጸድቅና ማህበሩ እንዲመሰረት በማድረግ የማህበሩን ምዝገባ የማጠናቀቅ ሥራ ማለት ነው ፡፡

13.“ የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት” ማለት ሁሉም አባላት የሚገኙበት ጠቃላላ ጉባኤ እና በቀጥታ የተመረጠ ስራ አስፈጻሚ የውሃና ሳኒቴሽን ኮሚቴ የሚገኝበትና ሁሉም ተጠቃሚ የማህበረሰብ አባላት የማህበሩ ከፍተኛ ወሳኝ አካል የሆነው ጠቃላላ ጉባኤ አባላት በመሆን የሚመሰርቱት አንድ ነጠላ ማህበር ማለት ነው ፡፡

14.“ የሁለተኛ ደረጃ ማህበር” ማለት በአዋጅ ቁጥር 71/2000 አንቀጽ 27 መሰረት ከሁለት በላይ ወይም በርካታ የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት ለተለያዩ የሥራ ብቃትና ቅልጥፍና ሲሉ በቀበሌ ወይም በወረዳ ደረጃ በፈቃደኝነት አንድ ላይ በመሆን የሚያቋቁሙት ልዕል ማህበራት ዓይነት ነው፡፡

### 3. የገጠር የቤት ውስጥ አገልግሎት መጠጥ ውኃ አቅርቦት ወሳኝነት

3.1 የአገራችንም ሆነ የክልላችን የገጠሩ ህብረተሰብ ከግብርና መር ክፍለ ኢኮኖሚ ወደ ኢንዱስትሪ መር ሽግግር ለማድረግ የሚደረገውን ጥረት ለማሳካት በከፍተኛ ደረጃ ምርትና ምርታማነትን ለመጨመር ጤንነቱ የተጠበቀ ህብረተሰብ መገንባቱ ወሳኝ በመሆኑና በአብዛኛው ከ (75%) በላይ ተላላፊ በሽታዎች የሚከሰቱት ከውኃና ከውኃ ወለድ ጋር በተያያዙ ችግሮች በመሆኑ ንፅህናው የተጠበቀ የውኃ አገልግሎትን ማሳደግ ቁልፍ መፍትሔ ተደርጎ ተወስዷል፡፡

3.2 ክልላችን ቆላማና በረሐማ እንደመሆኑ መጠን የንፁህ መጠጥ ውኃ አገልግሎት ተደራሽነትን ለማረጋገጥ አድካሚና ቀላል የማይባል ሐብት፣ እውቀትና ጉልበት የሚጠይቅ በመሆኑ ይህን ሐብት ገንዘብ፣ ጉልበትና እውቀትና አቀናጅቶ ውጤታማ መሆን እጅግ ወሳኝና ቁልፍ ተግባር ተደርጎ መወሰዱ፣

3.3 በገጠር የንፁህ መጠጥ ውኃ አገልግሎት ደረጃውን በጠበቀ መልኩ ተደራሽ ከማድረግ ባለፈ ዘላቂና ተከታታይነት ባለው መልኩ መገንባት ወሳኝ በመሆኑና ይህንኑ ለማረጋገጥ መንግሥት፣ ህብረተሰቡና ሌሎች ባለድርሻ አካላት ቅንጅታዊ አሠራርን ከማጠናከር ባለፈ የውኃ ተቋማት አስተዳደር በተጠቃሚው ህብረተሰብ ባለቤትነት ላይ መመስረት ስለሚኖርበት ይህንኑ ተግባራዊ በማድረግ ተጠቃሚው ህብረተሰብ የውኃ ተቋሙን በባለቤትነት መጠበቅ፣ መንከባከብ፣ ማስፋፋት፣ ንፅህናውን መጠበቅና በባለቤትነት ማስተዳደሩ ለችግሮቹ መፍቻ ዋነኛ ቁልፍ ተደርጎ የተወሰደ መሆኑ፣

3.4 ከላይ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1-3 የተዘረዘሩት ዓላማ፣ ተግባራትና ኃላፊነቶች መሬት ወርዳው ሲተገብሩ በአፈፃፀማቸው ሊገጥሙ የሚችሉ ተግዳሮቶችንና ማነቆዎችን በህ/ሰቡ ባለቤትነትና በመንግሥትና በተባባሪ አካላት ድጋፍ መፍትሔ በመስጠት የገጠሩ ህ/ሰብ የመጠጥ ውኃ አገልግሎት ተጠቃሚነት በየጊዜው መሻሻልና ማሳደግ እንዲሁም ወደ ላቀ ደረጃ በማድረስ ጤንነቱ የተጠበቀ አምራች ዜጋ በመፍጠር የአገራችንን ህዳሴ እውን የማድረግ ራዕይ ማሳካት ወሳኝነት የተረጋገጠ መሆኑ ነው።

4. የህዝብ ንቅናቄና የግንዛቤ ማስጨበጫ አስፈላጊነትና አቅጣጫ በገጠር የመጠጥ አገልግሎት ውኃ አስፈላጊነት፣ ዘላቂነትና የህ/ሰቡ እና የተባባሪ አካላት ሚናን በተመለከተ ተከታታይ እና የህብረተሰቡ ያለው የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራ የመሥራት እና የህብረተሰቡን ግንዛቤ የማሳደግ፣ አመለካከት የማስተካከል አቅጣጫን መከተል ነው።

4.1 የገጠር የመጠጥ አገልግሎት ውኃ ተቋማት አደረጃጀትና አወቃቀር ተጠቃሚው ህብረተሰብ ተደራጅቶ በባለቤትነት እንዲመራ በቅደመ አደረጃጀት ወቅት የሚከተሉትን ተግባራት መሥራት ያስፈልጋል፤

ሀ/ በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 4 በተደነገገው አካላት መሠረት የህዝብ ንቅናቄ በተለያዩ አደረጃጀቶች ይሠራል፤

ለ/ በየቀበሌውና ጐጥ ወይም በወረዳ ደረጃ የንቅናቄ መፍጠሪያ የህዝብ ኮንፈረንሶችን በማዘጋጀት ተጠቃሚውን ህብረተሰብ በማነሳሳትና ግንዛቤ በማሳደግ ለአደረጃጀቱ ዝግጁ ይደረጋል፤

ሐ/ በየደረጃው የተፈጠሩ የሴቶች፣ የወጣቶች፣ ወዘተ ማህበርና ሌሎች አደረጃጀቶችን በመጠቀም የቅድመ ማሳመን ሥራ ይሠራል፤

መ/ በህ/ሰቡ የተፈጠሩ እና የሚፈጠሩ የፓርቲ አደረጃጀቶችን፣ አንድ ለአምስት፣ ግንባር ቀደምትን ሞዴል አርሶ አደርና ሌሎች አደረጃጀቶችን መጠቀም፤

4.2 አግባብነት ያላቸው ከክልል እስከ ቀበሌ ባሉት የመንግሥት አካላት ላይ የሚደረግ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራን በተመለከተ፡-

ሀ/ በገጠር የንፁህ መጠጥ አገልግሎት ውኃ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ አግባብነት ያላቸው የመንግሥት አካላት ማለትም የትምህርት፣ የጤና፣ የውኃ የግብርና ወዘተ ሴክተር መሥራቢቶች ኃላፊዎችና ባለሙያዎችን ግንዛቤ በተለያዩ ወርክሾፖች

በመጠቀም ማሳደግ እና የሚጠበቅባቸውን ኃላፊነት እንዲወጡ ማስቻል በውኃ ማዕድንና ኢነርጂ ሃብት ልማት ቢሮና የተዋረድ ሴክተር ከሚመለከታቸው የአስተዳደር አካላትና እርዳታ ሠጪ ድርጅቶች ጋር በመቀናጀት የመፈጸም አቅጣጫ ተከትሎ ይሠራል፤

ለ/ በየደረጃው ያሉ የህዝብ ምክር ቤቶች፣ አካላት፣ ቋሚ ኮሚቴዎች፣ አግባብነት ያለውን ግንዛቤ እንዲጨብጡ ተደርጎ በሚያካሂዱት የህዝብ መድረኮች የክትትልና የቁጥጥር እንዲሁም በመስክ ጉብኝትና ምልክታ ሥራዎቻቸው ውስጥ አካተው የህዝብ ንቅናቄ እንዲፈጥሩ ትኩረት በማድረግ አቅጣጫ ይሰጣል።

4.3 የቅድመ የገጠር የመጠጥ አገልግሎት ውኃ ማህበራት መቋቋም በቅድመ ዝግጅት የማህበራቱ ማቋቋሚያ አዋጅ፣ ደንብና መመሪያ እንዲሁም ዝርዝር የመግባቢያ ሠነዶችና ማንዋሎች ላይ የገጠር የንፁህ መጠጥ አገልግሎት ውኃ ተጠቃሚዎች በቂ ግንዛቤ እንዲጨብጡ ተደርጎ በፈቃደኝነት ላይ የተመሠረተ ማህበራት እንዲመሠረቱ ይደረጋል።

## 5. የቤት ውስጥ አገልግሎት ውኃ አጠቃቀምና አፈፃፀም

5.1 የቤት ውስጥ አገልግሎት ውኃ በዋናነት ለተገልጋዩ ለመጠጥነት የሚያገለግል ሆኖ እንደየ ውኃ ተቋሙ ውኃ የማስገኘት አቅም ለመጠጥና ለመታጠብ፣ ለቤት ውስጥ እንስሳትና ለጓሮ አትክልት የሚውል ሲሆን ከዚህ በላይ አገልግሎት የመስጠት ብቃት ያለው መሆኑ ከተረጋገጠ በተጠቃሚዎች ስምምነት ሆኖ እንደየ አካባቢው አመቺነት ገቢው ለማህበሩ በሚሆንበት ሁኔታ ጥቃቅን መስኖን የማስፋፋት አቅጣጫን በመከተል የማህበሩን አቅም የማጎልበት አቅጣጫ ይከተላል፤

5.2 ከላይ በንዑስ ቁጥር 5.1 የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ የተጠቃሚው ማህበረሰብ አካል የሆኑ ሥራ አጥ ወጣቶች ተደራጅተው ጥቃቅን መስኖ በማልማት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማህበረሰቡ እንዲወስን ሊደረግ ይችላል።

## 6. የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት አመሠራረት ሂደት

በአዋጅ ቁጥር 71/2000ዓ.ም አንቀጽ 27 እና በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 24 መሠረት የሚቋቋሙ የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት አቋቋም በሚከተለው አካሄድና ሂደት ይሆናል።

6.1 የውኃ ተቋማቱን ቀጣይነት ለማረጋገጥ በጥገና፣ ሎጅስቲክ፣ የላቀ አስተዳደር የመፍጠር አላማን ያነገበ አመሠራረት የሚከተል ሆኖ ሁለትና ከዚያ በላይ ማህበራት

በአካባቢው/ጉጥ፣ቀበሌ፣ወረዳ /ላይ መኖራቸውን በማረጋገጥ ለሁለተኛ ደረጃ ማህበር ቢመሠረት የሚኖረው ፋይዳና ውጤት በአካባቢው አስተዳደርና ተቆጣጣሪ አካል አስተባባሪነት ተጠንቶ ውይይት ይደረግበታል፤

6.2 በጥናት ውጤቱ መሠረት የሁለተኛ ደረጃ ማህበር መስራች አካል የሚሆኑ የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት እንዲወያዩበትና እንዲያምኑበት ይደረጋል፤

6.3 የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት አሠራሮችም የሁለተኛ ደረጃ ማህበር የመመስረት ፋይዳና ውጤትን ተገንዝበው በየማህበራቸው ለአባሎቻቸው የማሳወቅ፣ የማወያየትና የማሳመን ሥራ እንዲሰሩ ይደረጋል፡፡

6.4 የሁሉም የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት አመራር አካላት የተወከሉበት ጊዜያዊ የሁለተኛ ደረጃ ማህበር አቋቋሚ ኮሚቴ ተመስርቶ ከአካባቢው አስተዳደር የውኃ ተቋማት ተቆጣጣሪ አካላት ጋር በመቀናጀት የሁለተኛ ደረጃ መመስረቻ የመግባቢያ ሰነድ፣ የውስጥ ደንብ በማዘጋጀት ለሁሉም የአንደኛ ደረጃ ሁሉም አመራር አካላትን በማሰባሰብ ውይይት ይደረግና ግንዛቤ ይያዛል፤

6.5 የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት ጠቅላላ ጉባኤ አባላት የሁሉም የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት ሁሉም አመራሮች እንደመሆናቸው መጠን ይሄው ጠቅላላ የምስረታ ጉባኤ ተጠርቶ ህገ ደንቡን በማፅደቅ ፣ በደንብ ቁጥር በተቀመጠው መሠረት የሁለተኛ ደረጃ ማህበር የአስፈጻሚ ኮሚቴ፡- የማህበሩ ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊ፣ ገንዘብ ያዢ፣ ሂሳብ ሹምና ሌሎች አካላት ተመርጠው የሁለተኛ ደረጃ ማህበሩ መመስረቱና በሥራ ላይ መዋሉ ይበሰራል፤

## 7. የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት ንብረት

7.1 የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት ለአስተዳደራዊ ወጪና ሥራ ማስኬጃ እንዲሁም የውኃ ተቋማት ጥገና፣ ማስፋፊያና እንደአስፈላጊነቱ በተያያዥ ጉዳዮች መዋለ ነዋዩን በማፍሰስ የተጠቃሚውን ህብረተሰብ ፈላጊነት ለማሟላት ጥረት የሚያደርግ ሲሆን፡-

ሀ. ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት የበጀት እና ቴክኒካዊ ድጋፍ ከወረዳው ተቆጣጣሪ አካልና ከግብረ ሰናይ ድርጅቶች ሊያገኝ የሚችል ቢሆንም የአባል የመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት አስተዋፅኦ የጋራ መዋጮ ላይ እንዲመሠረት ጥረት ይደረጋል፤

ለ. የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓት በዚህ መመሪያና በደንቡ እንዲሁም በአዋጅ በተደነገገው መሠረት ለአንደኛ ደረጃ ማህበራት አሠራር መሠረት የሚመራ ነው፤

ሐ. የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት ንብረት በማህበሩ መፍረስና በማናቸውም በሌላ ምክንያት አይከፋፈልም ። ማህበራቱ ቢፈርሱ እንኳ ንብረቱ ሳይከፋፈል በተቆጣጣሪ አካሉ ኃላፊነት ለተጠቃሚው ህብረተሰብ የንፁህ መጠጥ አገልግሎት ውኃ አጠቃቀምን ለማሻሻልና ለማስፋፋት አገልግሎት ላይ እንዲውል ይደረጋል።

7.2 የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት የስብሰባ ሥነ ስርዓት አካሄድና አሠራር እንደ አግባብነቱ ለመጀመሪያ ደረጃ ማህበራት በህግ በተደነገገው መሠረት የሚካሄድ ይሆናል። ቢሆንም ግን ማህበሩ የራሱን የውስጥ አሠራርና የስብሰባ ሥነ ሥርዓት የውስጥ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

7.3 የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት የአባላት መብቶችና ግዴታዎችም ለአንደኛ ደረጃ ማህበራት በተደነገገው መሠረት ይሆናል።

7.4 የሁለተኛ ደረጃ ማህበራት አካላት መብት፣ ግዴታ፣ ተግባርና ኃላፊነት ለአንደኛ ደረጃ ማህበራት በተደነገገው መሠረት ነው።

## **8. የገጠር ንፁህ መጠጥ አገልግሎት ውኃ ተቋማት ጥበቃና እንክብካቤ**

8.1 የውኃ ተቋማቱ አጠባበቅና እንክብካቤ በሚከተለው አኳኃን ይመራል፡-

ሀ. የውኃ ተቋሙ የታቀፈበት ማህበር ለውኃ ተቋሙ ጥበቃ ቋሚ የጥበቃ ሠራተኛ በመቅጠር አስፈላጊውን ሁሉ ይፈፅማል።

ለ. በአቅም ውስንነትና በሰው ኃይል እጥረት ቋሚ ጥበቃ የሌለው የውኃ ተቋም በተጠቃሚው ህብረተሰብ በሚደረገው ስምምነት በተራ በጥበቃ እንዲጠበቅ ይደረጋል፤

8.2 የውኃ ተቋሙ በተለያዩ ንክኪና ምክንያት እንዳይፈርስ ወይም ውኃው ንፅህናውን እንዳያጣ የውኃ ተቋሙ ለማንኛውም እንስሳትና የሰው ንክኪ በማይጋለጥበት አኳኃን በጥበቃ ይታጠራል፤ በየጊዜው ጥገና ይደረግለታል፤ ውኃው አገልግሎት በማይሰጥበት ጊዜም ቢሆን ተቆልፎ እንዲጠበቅ ይደረጋል፤ ለዚህም እንዲያመችና ለደህንነቱና ለንፅህናው ሲባል እንደ አስፈላጊነቱ የውኃ መቅጃ ወይም አጠቃቀም የሠዓት የጊዜ ሠሌዳ በተጠቃሚው ህብረተሰብ ስምምነት ላይ በመመስረት ኘሮግራም ወጥቶ ተግባራዊ ይደረጋል፤

## **9. የውኃ ሽያጭ ባለሙያና የገንዘብ አሰባሰብ**

9.1 በውኃ ተቋማት ተጠቃሚው በማይገለገልበትና ዕሮሮ ሳያሳማ በቂ እና አርኪ አገልግሎት እንዲያገኝ ማህበሩ የውኃ ሽያጭ ባለሙያ በቋሚነት ይመድባል፤

9.2 የማህበሩ አቅም እስኪፈቅድ ድረስ ግን ለዚህ ብቁ የሆነ በአካባቢው ነዋሪ ተጠቃሚ የገንዘብ ድጋፍ እየተደረገለት በጊዜያዊነት ሊያገለግል ይችላል፤

9.3 የውኃ ሽያጭ ባለሙያ በውኃ ሽያጭ፣ በንፅህናና በውኃ ተቋማት አጠባበቅና ጥንቃቄ ላይ በቂ ሥልጠና እንዲያገኝ ይደረጋል።

9.4 የወሃ ሽያጭ በማህበሩ እና በተቆጣጣሪ አካሉና በሚዘጋጀው ህጋዊ ደረሰኝ አማካኝነት የሚከናወን ሆኖ ለኦዲትና ሂሳብ ምርመራ አመቺ በሚሆን መልኩ ይሰራል።

9.5. የወሃ ሽያጭ ባለሙያ በየሶስት ቀን በእጅ የተሰበሰበውን የሽያጭ ገንዘብ በህጋዊ ደረሰኝ በማህበሩ ገንዘብ ያዥ እንዲያስረክቡ ተደርጎ ገንዘብ ያገፍም እንደአግባብነቱ እንደአቅራቢነቱ እስከ አንድ ወር ጊዜ ውስጥ በአቅራቢያው በሚገኝ ባንክ ወይም ማይክሮ ፋይናንስ ተቋም ላይ በሚከፈተው አካዉንት ውስጥ ገንዘቡን እንዲያስገባ ይደረጋል።

9.6. የማህበሩ የሂሳብ ሹም ቢያንስ 30 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የቁጥር እና ኦዲት ስራውን በሚካሄደው ሪፖርቱን ለሊቀመንበሩና ለጸሀፊው ያቀርባል።

## 10. የጠቅላላ ጉባኤ የስብሰባ ስነ ስርአት የአጀንዳ አቀራረብና አወሳሰን

የመጀመሪያ ደረጃም ሆነ የሁለተኛ ደረጃ ማህራት ጠቅላላ ጉባኤ የስብሰባ ስነስርአት በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 15-17 በተገለጸው መሰረት ዝርዝር ሁኔታው እንደሚከተለው ይሆናል።

10.1 በደንቡ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 15 ስራ የተደነገገው የማህበሩ መመስረቻ ስብሰባ የምስረታ ጊዜያዊ አስተባባሪው ኮሚቴ ከቅድመ ምስረታ እስከ ምስረታ ድረስ የተደረጉ ስብሰባዎች፣ ቃለ ጉባኤዎች፣ የመግባቢያ ሰነዶች፣ ህጎችና ሌሎችም ስራውን ሲያከናውን በእጁ ያስገባቸውን ማናቸውንም ዶክመንቶችን ከ15 ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለጠቅላላ ጉባኤው አመራር የማስረከብ ግዴታ አለበት።

10.2. የጠቅላላ ጉባኤ መደበኛ ስራ በደንቡ አንቀጽ 16 (1) ስር በተጠቀሰው ቢያንስ በአመት ሁለት ጊዜ ሲሆን ጉባኤው ከመካሄዱ ከ15 ቀን በፊት ጥሪው ለአባላት መድረስ ሲኖርበት በጠቅላላ ጉባኤው ሰብሳቢና ጸሀፊ የተቀረጹ አጀንዳዎችም ከጥሪው ጋር



አብሮ ደርሶ የማህበሩ አባላት ለወይይት አስበውና ተዘጋጅተው እንዲመጡ መደረግ አለበት፡፡

### 10.3. የስብሰባው ጥሪ ለሁሉም አባላት እንዲዳረስ ጥሪው፡

ሀ/ በቀበሌ /በጎጥ/ ወዘተ ለተለያዩ ጉዳዮች በሚደረጉ ስብሰባዎች ላይ የጥሪ መልእክቶችን ማስተላለፍ እና

ለ/ የማህበሩ አባላት በሚኖሩበት መንደር በጡሩንባ በመለፈፍ ጥሪ ማስተላለፍ

ሐ/ በቀበሌ /በጎጥ/ የማህበሩ አባላት ለሚኖሩበት አካባቢ የተፈጠሩ የህዝቡ አደረጃጀቶችን ተጠቅሞ ስለ ጉባኤው ቅስቀሳ ማካሄድ

መ/ ለእያንዳንዱ አባል በሰብሳቢው ወይም በጸሀፊው የተፈረመ የጥሪ ደብዳቤ ማድረስ

ሠ/ የቀበሌው /የጎጡ; በመንደሩ የተመደቡ የወሃ ሳኒቴሽን ባለሙያዎች የነበሩና የልማት ጣቢያ እና የጤና ኤክስፔንሽን ሰራተኞች እንዲሁም መምህራንና ሌሎች ሰራተኞች ተገቢውን ቅስቀሳና ጥሪ ማስተላለፍ አለባቸው፡፡

10.4. ጠቅላላ ጉባኤው የሚካሄድበት ቦታ ለአባላቱ አመቺና በተቻለ መጠን ለሁሉም ማዕከል ሊሆን በሚችልበት ቦታና አድራሻ ይሆናል፡፡

10.5. ከላይ ንኡስ አንቀጽ 10.2 የተጠቀሰው ጊዜ ካልሆነ በስተቀር በዚህ አንቀጽ ስር የተጠቀሰው ስነ-ስርዓት ለአስቸኳይ ጉባኤውም ያገለግላል፡፡

## 11. የጉባኤው አጀንዳና ሪፖርት

ሌሎች በጠቅላላ ጉባኤው አባላትና አመራሮች የሚቀርቡ አጀንዳዎች እንደተጠበቁ በየጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ የሚተኮርባቸው ወይይት ሊካሄድባቸው የሚገቡ እና የማይቀሩ ጉዳዮች እንደሚከተለው ተዘርዝረዋል፡፡

11.1. የባለፈው ጊዜያት /ሩብ አመት/ መንፈቅ አመት የአፈጻጸም ሪፖርት

11.2. አባላት የወሃ ተቋሙ ለህብረተሰቡ በበቂ ሁኔታና ንጽህናው ተጠብቆ አገልግሎት እየሰጠ ስለመሆኑ

11.3. የወሃ ተቋሙ ለህብረተሰቡ በበቂ ሁኔታና ንጽህናዉ ተጠብቆ አገልግሎት እየሰጠ ስለመሆኑ

11.4. በማህበሩ የወሃ ተቋማት ላይ የሚሰሩ ሰራተኞችን ስለማሟላት አፈጻጸማቸውን በመከታተልና በመገምገም ጉዳዮች ዙሪያ፤

11.5. የጠቅላላው ጉባኤ አመራር የፈጸሙዋቸው ተግባራት /የራሳቸውን ስብሰባ በማካሄድ፣ ክትትል፣ ቁጥጥርና ድጋፍ በማድረግ የሰሩት፣ የማህበሩ አባላት ለሚያነሱባቸው ማናቸውም ጥያቄዎች ተገቢው መልስ ሲሰጡ ስለመቆየታቸው፣ የማህበሩን ዶክመንት በአግባቡ ስለመያዛቸው በአጠቃላይ በግልጽነትና ተጠያቂነት መርህ ላይ ተመስርተው ተግባሮቻቸውን ማከናወን ስለሚገባቸው ይህ አፈጻጸም በሪፖርታቸው መካተት አለበት፡፡

11.6. የማህበሩ አባላት ቁጥር ምን ደረጃ ላይ እንደለ የአቅመ ደካሞች ሁኔታ ይለያል፤

11.7. የማህበሩ የፋይናንስ ሪፖርት/ገቢ፣ ወጪ እንዲሁም ገቢ በአግባቡ ስለመሰብሰቡ እና አባላት ክፍያቸውን በአግባቡ ስለመወጣታቸው ተገቢው ቁጥጥር ይደረጋል፤

11.8. የማህበሩ መተዳደሪያ ደንቦች መሰሪያዎችና ሌሎች የማህበሩ ወሳኔዎች ስለመከበራቸው በየጠቅላላ ጉባኤ አጅንዳዎች የመወያያ ጉዳይ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

## 12. የሪፖርት አዘገጃጀትና አቀራረብ

የጠቅላላ ጉባኤ ላይ የሚቀርቡ ሪፖርት አዘገጃጀት ከላይ በአንቀጽ 11.2-11.8 ስር የተጠቀሱ ነጥቦችን በግልጽ በመለየት ደካማና ጠንካራ ጎኖችንም ጭምር ለወይይት በሚያመች መልኩ በጽሁፍ ተዘጋጅቶ ከተቻለ ማንበብና መጻፍ ለሚችሉት አባላት እንዲዳረስ ካልሆነም ደግሞ በንባብ ለጉባኤ አባላት ቀርቦ ግልጽ ወይይት ይደረግበታል፡፡

## 13. የሪፖርት ይዘት

ከላይ በአንቀጽ 12 ስር የሚዘጋጀው ሪፖርት በሁለት ክፍል ተክፍሎ የሚዘጋጀ ሲሆን የመጀመሪያው ክፍል የተግባር እቅድ አፈጻጸም ሲሆን ሁለተኛው ክፍል ደግሞ በፋይናንስ ገቢ አሰባሰብ እና አጠቃቀም ላይ በማተኮር የማህበሩ ገቢ ምን ያህል እንደደረሰ እንዲሁም ግዢ ጋር ተያያዞ የወሃ ተቋሙ መለዋወጫዎች በአግባቡ

ተገዝተው በየወቅቱ አገልግሎት ላይ ስለመዋላቸው ወዘተ ላይ የሚያተኮር መሆን አለበት፡፡

#### 14. ስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ስብሰባና የወሰጥ አሰራር

የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አጠቃላይ አሰራርና የአሰራር ሁኔታ በአዋጅ ቁጥር 71/2000 ዓ.ም አንቀጽ 15 ስር በተደነገገው መሰረተ ሲሆን በተጨማሪም የሚከተሉት ዝርዝር አሰራር ይኖርባቸዋል፤

ሀ) የስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ በአዋጅ ቁጥር 71/2000 ዓ.ም አንቀጽ 16 እና በደንቡ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 14 በትጋት እና በታማኝነት መፈጸም ይኖርበታል፡፡

ለ) ስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ መደበኛም ሆነ አስቸኳይ ስብሰባ የተጠቃሚው ህዝብ ጥያቄና አቤቱታን ማዕከል በማድረግ በወሃ ተቋማት ዘላቂ አገልግሎት አሰጣጥን በንጽህና በገንዘብ አሰባሰብና አጠቃቀም እንዲሁም በመስፋፋትና ህዝቡ የባለቤትነት ስሜት እንዲጎለብት የሚረዱ ጉዳዮች ዙርያ ጊዜ በመስጠት በየ 15 ቀኑ እየተሰበሰበ ተጠያቂነት ላይ ተመሰረተ ሁሉም አባላቱ ሀሳባቸውም ያለምንም መሸማቀቅ በገልጽነት ማራመድን መሰረት በማድረግ መፈጸም ይገባቸዋል፡፡

ሐ) የአስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ወሳኔ በ3/4 ድምጽ የሚያልፍ ሲሆን ይህ መርህ በአብዛኛው ወሳኔዎች በሁሉም መግባባት ላይ እንዲመሰረቱ ታሳቢ ያደረገ ነው፡፡

መ) አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ምልክት ጉባኤ ከግማሽ በላይ አባላት ሲገኙ ነው፡፡

#### 15. የስራ አስፈጻሚ የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አመራረጥ

ስራ አስፈጻሚ የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አመራረጥ በደንቡ 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 20 እንደተጠበቀ ሆኖ ዝርዝር መመዘኛዎች እንደሚከተለው ይሆናል፡

15.1 ከመንግስት ሰራተኞች ውጪ ያሉት የኮሚቴው አባላት ከዚህ ቀደም በተለያዩ ኪሚቴ ስራዎች፤ ንቃተ ህሊናቸው የዳበሩ፤ መጻፍ እና ማንበብ የሚችሉ፤

15.2 ከላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ሴቶች ካላቸው ተግባራዊ የልምድ ችሎታ አንጻር ታይቶ እንደ አስፈላጊነቱ በአብላጫ የውክልና ቁጥር መካተት ይኖርባቸዋል፤

## 16. የአስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አባላት ዲሲፒሊን

15.1. በጠቅላላ ጉባኤው የተመረጡ አስፈጻሚ የወሃና ሳኒቴሽን ኮሚቴ አባላት በስነምግባራቸው በታታሪነታቸው እንዲሁም በህብረተሰቡ ውስጥ ተሰሚነት ያላቸውና አርአያ መሆን የሚጠበቅባቸውና ተገባሮቻቸውን ሲያከናውኑ ከማናቸውም አድላዊ አስራር ነጻ መሆን አለባቸው።

15.2. ስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አባላት በመደበኛም ሆነ በአስቸኳይ ስብሰባዎች ላይ የመገኘት ግዴታ ያለባቸው ሲሆን በግልም ሆነ በተናጠል ወይም በጋራ የሚጣልባቸውን ሃላፊነት በታማኝነትና በትጋት የመወጣት ግዴታ አላቸው።

15.3. ከላይ በንኡስ አንቀጽ 15.2. ስር የተጠቀሱትን ሃላፊነቶች በአግባቡ በማይወጣ አባል ላይ ኮሚቴው ዲሲፒሊን እርምጃ ሲወስድበት ይችላል።

15.4. መደበኛም ሆነ አስቸኳይ ስብሰባዎችን በተደጋጋሚ የሚቀር፤ ሃላፊነቱን በመወጣት ረገድ ከፍተኛ ክፍተት ያለበትና ለስራው ትኩረት የማይሰጥ አባል ነው ብሎ የአስፈጻሚው ኮሚቴ ካመነና ከወሰነ በቅድሚያ ተከታታይ ምክርና ተግላጽ ከሰጠ በኋላ ለጊዜው ከስራው በማገድ በአባላቱ እንዲታወቅ እና በሌላ አባል እንዲተካ ለጠቅላላ ጉባኤ በማቅረብ ያስወስናል።

15.5. ከአስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ አባላት ከግማሽ በላይ ቁጥር ሴቶች መሆን ያለባቸው ሲሆን በወሳኔ ሰጪነትና በሚደረገው ወይይትም የሴቶች ተሳትፎና አስተያየት ከፍተኛ ቦታ መስጠት አለበት።

### 16. ንኡሳን ኮሚቴዎችን ስለማዋቀር

ስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ለወሃ ተቋሙ ዘላቂነትና አስፈላጊነት ሲል በደንብ ቁጥር 76/2006 ዓ.ም አንቀጽ 20/11/ መሰረት የተለያዩ ንኡሳን ኮሚቴዎችን እንደአስፈላጊነቱና አመቺነቱ እያንዳንዱ አምስት አባላት ያሉት የሚከተሉትን ንኡሳን ኮሚቴዎች ያቋቁማል።

16.1. የግዢ እና ንብረት ክትትል ንኡስ ኮሚቴ

16.2. የወሃና አካባቢ ንጽህና አጠባበቅ ንኡስ ኮሚቴ

16.3. የጥበቃና ጥንቃቄ ንኡስ ኮሚቴ

16.4. የህዝብ ንቅናቄና ቅስቀሳ ንኡስ ኮሚቴ ተግባር

**17. እያንዳንዱ ንኡስ ኮሚቴ በየሳምንቱ መደበኛ ስብሰባ እያካሄደ ስራውን የሚፈጸም ሲሆን ተግባርና ሃላፊነታቸውም እንደሚከተለው ይሆናል፡፡**

**17.1. የግዢ እና ንብረት ክትትል ንኡስ ኮሚቴ ተግባር**

ሀ/ የአገልግሎት ጊዜያቸው ያበቃ፣ የተበላሹ የወ.ሃ ተቋማት ንብረቶች / መለዋወጫ ወዘተ በቅርበት በመከታተል ግዢ እንዲካሄድ ለአስፈጻሚው የወ.ሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ለወሳኔ ያቀርባል፡፡ ግዢ እንዲፈጸም ሲወሰንም ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን ይፈጽማል፤ ሆነ የሚጠገኑትን፤

ለ/ የተገዙ የወ.ሃ ተቋሙ ንብረቶችንም ወደ ወ.ሃ ተቋሙ እንዲሁም ወደሚጠገኑበት ቦታ የማድረስ ስራን ያከናውናል፤ ይከታተላል፤ ያስተባብራል፤

ሐ/ የወ.ሃ ተቋሙ ማናቸውንም ንብረቶች በአግባቡ እንዲያዙ ህዝቡ በባለቤትነት ስሜት እንዲያንከባክቡም ያስደርጋል፤

መ/ ሌሎች ከጉዳዩ ጋር ግንኙነት ያለባቸው ተግባራት ይፈጽማል፤

**17.2. የወ.ሃና አካባቢ ንጽህና አጠባበቅ ንኡስ ኮሚቴ ተግባር**

ሀ/ የወ.ሃ ተቋሙ ከማናቸውም በካይና የወ.ሃውን ንጽህና ከሚጎዱ ንክኪዎች እንዲጠበቅ ይከታተላል የወ.ሃውን ንጽህና ሊጎዱ የሚችሉ ሁኔታዎች ሲኖሩ በቅርበት በመከታተል ለወሳኔ ለስራ አስፈጻሚው የወ.ሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ በአስቸኳይ ያቀርባል፡፡ ሲወሰንም ለተግባራዊነቱ ግንባር ቀደም በመሆንና ህዝቡን በማስተባበር ችግሩ እንዲቀርፍ ጥረት ያደርጋል፡፡

ለ/ በወ.ሃ ተቋሙ ዙሪያ የተለያዩ ተክሎች ዘርፎች እንዲሸፈኑ ከሚመለከታው የመንግስት አካል ጋር በመቀናጀት ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፡፡

ሐ/ የወ.ሃ ተቋሙ ዙሪያ በተለያዩ ተክሎች ዛፎች እንዲሸፈኑ ከሚመለከተው የመንግስት አካል ጋር በመቀናጀት ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፡፡

መ/ ተጠቃሚው ህ/ሰቡ መጸዳጃ ቤት እንዲኖራቸው የመጠቀም ባህሉን እንዲያሳድግ አስፈጻሚው የወ.ሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ በሚሰጠው አቅጣጫ ከሚመለከተው የመንግስት አካል /ጤና ኤክስቴንሽን/ ጋር በመሆን አስፈላጊውን ይፈጽማል፡፡

ሠ/ ሌሎች ከጉዳዩ ጋር ተዛማጅ የሆኑ ተግባራትን ይፈጽማል

### 17.3. የጥበቃና ጥንቃቄ ንኡስ ኮሚቴ ተግባር

ሀ/ የወ.ሃ ተቋሙ ከማናቸውም አስፈላጊ ካልሆነ ንክኪና ብልሽት መጠበቁን ያረጋግጣል፤

ለ/ የወ.ሃ ተቋሙ ግቢ ታጥሮ በአግባቡ መጠበቁን ያረጋግጣል፤ እንደ አስፈላጊነቱ በአስፈጻሚዉ የወ.ሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ ሪፖርት ያደረገና ሲወሰን ተግባራዊ ያደርጋል በግንባር ቀደምነት ህዝቡን ያስተባብራል፤

ሐ/ የወ.ሃ ተቋም ግቢ/ አጥር/ መበላሸትን ተከታትሎ በማወቅ እንዲጠገን በየጊዜዉ ክትትል ያደርጋል፤

መ/ የመጠጥ ዉሃዉ ከማናቸውም የቤትና የዱር እንስሳት ንክኪ መጠበቁን ይከታተላል ያረጋግጣል ለእንስሳት መጠጥና በተለየዬ የንጽህና /ማጠብ/ አገልግሎት በተመደበዉ ክፍፍል አንጻር መጠበቁን ያደረጋግጣል፤

ሠ/ ለወ.ሃ ተቋሙ መጠበቅ አስፈላጊ ቅድመ ጥንቃቄዎች እንዲደረጉ ያደርጋል ችግር ሲኖርም ለሚመለከተዉ ኮሚቴ በአፋጣኝ ሪፖርት ያቀርባል ለአፈጻጸሙም ይተጋል ያስተባብራል፤

ረ/ ማናቸውም የማህበሩ ግዙፍ ንብረቶች እንዲጠበቁ በጥንቃቄ እንዲጠብቁ በጥንቃቄ እንዲያዙና በሚገባ አገልግሎት እንዲዉሉ አስፈላጊ ጥበቃና ጥንቃቄ መደረጉን ያረጋግጣል፤

ሰ/ ለወ.ሃ ተቋሙም ሆነ ሌላ ማናቸውም ግሉዝ ንብረት መጠበቅ ለጥበቃ ሰራተኞች ስምሪት በቅርበት ይሰጣል ቋሚ የጥበቃ ሰራተኛ እንዲኖር ጥረት ያደርጋል፤ የጥበቃ ሰራተኛ በቋሚነት እስከሚቀጠር በተጠቃሚዉ ህብረተሰብ በተራ እንዲጠብቅ ፕሮግራም ያወጣል መጠበቁንም ያረጋግጣል፤

### 17.4. የህዝብ ንቅናቄና ቅስቀሳ ንኡስ ኮሚቴ ተግባር

የህዝቡ ንቅናቄና ቅስቀሳ ንኡስ ኮሚቴ የሚከተሉትን ተግባራት በመፈጸም የአስፈጻሚዉ የወ.ሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴን ያግዛል፤

ሀ/ ተጠቃሚዉ ህብረተሰብ የወ.ሃ ተቋሙን በባለቤትነት እንዲይዘዉና እንዲንከባከበዉ የንቅናቄና ቅስቀሳ ስራ ይሰራል፤

ለ/ ማናቸውንም የመደበኛም ሆነ አስቸኳይ የጠቅላላ ጉባኤ ጥሪዎች ለአባላት በጊዜዉና በወቅቱ እንዲደርስ ያደርጋል፤

ሐ/ በህ/ሰቡ ተሳትፎና ባለቤትነት የሚተገበሩ ማናቸውም ስራዎች ሲኖሩ አባላትን የማሳተፍና የንቅናቄ ስራን ይተገብራል

መ/ ሌሎች ተዛማጅ የህዝቡ ንቅናቄና ቅስቀሳ ስራ የሚጠይቁ አጀንዳዎችና ጉዳዮች ሲኖሩ በስራ አስፈጻሚው የወሃ ሳኒቴሽን ኮሚቴ በሚሰጠው አቅጣጫ መሰረት ያከናውናል።

#### **18. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው መመሪያዎች**

በዚህ መመሪያ በተካተቱ ጉዳዮች ይህንን መመሪያ የሚቀረን መመሪያና አሰራር የዚህ መመሪያ ተፈጻሚነት የላቀ ነው።

#### **19. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ**

ይህ መመሪያ በቢሮው ከፀደቀበት ከህዳር 10/2007 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ህዳር, 2007 ዓ.ም

አድጎ አምሳያ ገሰሰ

የቤ/ጉ/ክ/መ/ወ/ማ/ኢ/ሀ/ል/ ቢሮ ኃላፊ

በቤኒሸንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግስት የወሃ ማዕድንና ኢነርጂ ሀብት ልማት ቢሮ

አሰሳ